

**OGŁOSZENIE**  
**Rady Nadzorczej ENEA Operator sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu**

Rada Nadzorcza ENEA Operator sp. z o.o. wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych VI kadencji Zarządu Spółki ENEA Operator sp. z o.o.

**Firma i siedziba: ENEA Operator sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań**  
**Numer KRS 0000269806**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych w Zarządzie Spółki ENEA Operator sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu **12.06.2024 r.**” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA Operator sp. z o.o. na adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, do dnia **26.06.2024 r. do godziny 12:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Operator sp. z o.o. na ww. adres – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **27.06.2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie Spółki przez komisję ds. formalnej weryfikacji zgłoszeń powołaną uchwałą Rady Nadzorczej ENEA Operator sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (drugi etap postępowania) zostaną przeprowadzone **w dniu 03.07.2024 r.** w siedzibie ENEA Operator sp. z o.o. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Dopuszcza się prowadzenie przez Komisję Kwalifikacyjną rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych w Zarządzie Spółki ENEA Operator sp. z o.o.;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 4) wiedza o zakresie działalności Spółki;
  - 5) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku energii oraz sektora energetycznego w Polsce, w tym obszaru dystrybucji energii elektrycznej;
  - 6) znajomość zagadnień związanych z profilem stanowiska na które kandydat aplikuje.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
  - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2022.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, bud. I, Sekretariat Zarządu, w godzinach **od 8.00 do 15.00** w okresie **od dnia 12.06.2024 r. do dnia 26.06.2024 r.** lub w formie elektronicznej po wysłaniu zapytania na adres: [sekretariat.zarzad@operator.enea.pl](mailto:sekretariat.zarzad@operator.enea.pl) w powyższym zakresie czasowym.

7. Szczegółowe wymagania:

**Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych w Zarządzie Spółki ENEA Operator sp. z o.o. powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiadać doświadczenie związane z funkcjonowaniem sektora energetycznego.

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
- 2) doświadczenie w zakresie restrukturyzacji przedsiębiorstw, opracowaniu i wdrażaniu strategii
- 3) wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku energii, a w szczególności obszaru dystrybucji.
- 4) doświadczenie w pracy w ramach grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
- 2) dyplom ukończenia studiów MBA;
- 3) znajomość języka angielskiego.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy<sup>1</sup>. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o:
  - posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznawanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

---

<sup>1</sup> np. uchwały powołujące / odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp.

- korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub zobowiązaniu się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”;
  - nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
  - niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
  - w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
- 6) dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - 7) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - 8) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych Spółki ENEA Operator sp. z o.o.” – wg wzoru.
8. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w ogłoszeniu stanowiące załącznik do ogłoszenia. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
  9. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
  10. Spośród kandydatów spełniających powyższe wymogi, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji objętych konkursem.
  11. Kwalifikacja do drugiego etapu postępowania zostanie dokonana przez Radę Nadzorczą spośród kandydatów spełniających wymogi formalne na podstawie przedstawionych w ogłoszeniu preferencji, dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz listu motywacyjnego.
  12. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym / pocztą e-mail.
  13. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.