

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej ENEA Operator sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ENEA Operator sp. z o.o. wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu VI kadencji Zarządu Spółki ENEA Operator sp. z o.o.

Firma i siedziba: ENEA Operator sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań

Numer KRS 0000269806

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu w Zarządzie Spółki ENEA Operator sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 13.02.2023 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA Operator sp. z o.o. na adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, do dnia 24.02.2023 r. do godziny 12.00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Operator sp. z o.o. na ww. adres – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 24.02.2023 r. o godz. 12.00 w siedzibie Spółki przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej ENEA Operator sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu 27.02.2023 r. w siedzibie ENEA Operator sp. z o.o. z możliwością przeprowadzenia rozmów za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (wideokonferencja). Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Zarządzie Spółki ENEA Operator sp. z o.o.;
 - 5) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku energii oraz sektora energetycznego w Polsce.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2021.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, bud. I, Sekretariat Zarządu, w godzinach od 8.00 do 15.00 w okresie od dnia 13.02.2023 r. do dnia 24.02.2023 r. lub w formie elektronicznej po wysłaniu zapytania na adres: sekretariat.zarzad@operator.enea.pl w powyższym zakresie czasowym.
7. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki ENEA Operator sp. z o.o. powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiadać doświadczenie związane z funkcjonowaniem sektora energetycznego.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w odniesieniu do funkcji pełnionej przez członka zarządu;
- 2) wiedza w zakresie funkcjonowania rynku energii, a w szczególności obszaru dystrybucji;
- 3) dyplom ukończenia studiów MBA;
- 4) dobra znajomość języka angielskiego.

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy¹. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
- 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
- 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu

¹ np. uchwały powołujące / odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp.

Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
 - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
 - 15) „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Prezesa Zarządu w Zarządzie Spółki ENEA Operator sp. z o.o.” – wg wzoru.
8. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
 9. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w ogłoszeniu stanowiące załącznik do ogłoszenia. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
 10. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 11. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym / pocztą e-mail.