

**PREKWALIFIKACJA PRZEDMIOTU MATERIALNEGO**  
**Kable elektroenergetyczne nn**  
**ODPOWIEDZI NA PYTANIA OTRZYMANE OD PRODUCENTÓW**

**Wstęp do pytań 1 i 2)**

Prekwalifikacja, jak wynika z dokumentów, ma dotyczyć 4 kabli :

NAYY-J 4x35 SE 0,6/1 kV

NAYY-J 4x70 SE 0,6/1 kV

NAY2Y-J 4x150 SE 0,6/1 kV

NAY2Y-J 4x240 SE 0,6/1 kV

W wymaganych dokumentach są wymienione m.in. :

- Certyfikat Zgodności potwierdzający spełnienie wymagań normatywnych
- Raport/sprawozdania z raportów – tu rozumiem, że chodzi o sprawozdanie z badań typu

I w związku z powyższym mam 2 pytania :

**PYTANIE 1)**

Certyfikaty standardowo wydawane są na całą grupę kabli (NAYY-J; NAY2Y – wszystkie ilości żył i przekroje przewidziane przez normę) – czy w tym przypadku również chodzi o takie certyfikaty, czy też mają być wydane na każdy przekrój osobno ?

**Odpowiedź 1)**

Certyfikaty mogą być wydane na całą grupę kabli jak i na każdy przekrój osobno. Jednakże w obu przypadkach, z raportów/sprawozdań, na które powołuje się certyfikat musi wynikać, że kabel/kable zgłoszone do prekwalifikacji spełniają wymagania normatywne na zgodność z którymi został wydany certyfikat.

**PYTANIE 2)**

Jednostka certyfikująca wydaje certyfikat na podstawie badań przedstawicieli kabli, lub też tylko jednego przedstawiciela kabla z całej grupy typo-wymiarów. Czy w wymaganych dokumentach należy przedłożyć protokół z badań typu każdego z wymienionych przekrojów kabli (czyli 4 pełne sprawozdania z badań typu), czy też wystarczy protokół z badań typu dowolnego przekroju przewidzianego przez normę (w skrajnym przypadku może się okazać, że certyfikat może być wydany na podstawie badania kabla o zupełnie innym przekroju niż te 4 wyżej wymienione)?

**Odpowiedź 2)**

Raporty z badań stanowią potwierdzenie, posiadania zasobów umożliwiających wyprodukowanie kabla zgodnego z wymaganiami normatywnymi. Prekwalifikowane kable różnią się budową (powłoka) w związku z powyższym wymagane jest dostarczenie przynajmniej jednego kompletu dokumentacji dla kabli elektroenergetycznych o budowie NAYY (35 mm<sup>2</sup> lub 70 mm<sup>2</sup>) i jednego kompletu dokumentacji dla kabli elektroenergetycznych o budowie NAY2Y (150 mm<sup>2</sup> lub 240 mm<sup>2</sup>).

Organizacja nie uznaje wyników badań wykonanych dla kabli o innych przekrojach niż wyżej wymienione.

### **PYTANIE 3)**

Pkt. 1.5 – jeżeli zespół zmodyfikuje wymagania prekwalfikacji Przedmiotu Materialnego czy będziemy o tym informowani czy musimy śledzić na bieżąco stronę www podaną w tym pkt. ?

Jeżeli modyfikacja będzie dotyczyła próbek, dokumentów, rozumiem że termin składania też zostanie przesunięty ?

### **Odpowiedź 3)**

W przypadku modyfikacji wymagania prekwalfikacji Przedmiotu Materialnego informacja zostanie umieszczona na stronie: <https://www.enea.pl/operator/infoosieci/prekwalfikacja-i-certyfikacja>, a także zostanie wysłana wiadomość mailowa do wszystkich znanych nam Podmiotów produkujących kable elektroenergetyczne niskiego napięcia.

W przypadku modyfikacji dotyczącej próbek, dokumentów Zespół Weryfikacyjny rozpatrzy zasadność wydłużenia terminu składania dokumentacji i próbek. W przypadku wydłużenia terminu informacja zostanie podana w identyczny sposób, jak dla modyfikacji wymagań dotyczących prekwalfikacji Przedmiotu Materialnego.

### **PYTANIE 4)**

Pkt. 1.13 – Składając wniosek wyrażamy zgodę na wykonanie testów i badań oraz przeprowadzenie auditu drugiej strony w miejscu produkcji danego przedmiotu. Na czy koszt będzie przeprowadzony audit ? W sytuacjach gdy fabryka jest poza Unią termin 2 tygodnie przed datą planowego auditu może okazać się zbyt krótka aby przygotować wszelkie formalności.

### **Odpowiedź 4)**

Audit drugiej strony (nie dotyczy auditu przygotowującego) jest przeprowadzany na koszt Organizacji. Podmiotowi auditowanemu przysługuje prawo przesunięcia daty auditu wraz z podaniem uzasadnienia i zaproponowanie nowej daty w najbliższym możliwym terminie, dogodnym dla Podmiotu auditowanego.

### **PYTANIE 5)**

Pkt. 1.14 – Organizacja może unieważnić proces prekwalfikacji bez podawania przyczyn. Rozumiem, że dotyczy to całego przedsięwzięcia a nie konkretnego dostawcy/producenta ?

### **Odpowiedź 5)**

Unieważnienie dotyczy całego przedsięwzięcia.



#### **PYTANIE 6)**

Pkt. 2.3 – Jeżeli w certyfikacie występuje więcej niż 1 miejsce produkcyjne (3-4 miejsca) bo ten został wydany wcześniej, lecz produkcja na chwilę obecną odbywa się w 2 miejscach to czy organizacja odrzuci taki wniosek czy wystarczy dołączyć wyjaśnienie o takim fakcie? Zmiana certyfikatu czy rozbić go na kilka jest czasochłonna.

#### **Odpowiedź 6)**

W przypadku, gdy na certyfikacie wymienionych zostało więcej miejsc produkcji niż jest ich w rzeczywistości, Organizacja nie odrzuci takiego wniosku. Należy jednak pamiętać, że dla każdego posiadanego zakładu produkcyjnego niezbędne jest podanie unikalnego symbolu. Prekwalifikowany może zostać tylko ten Przedmiot Materialny, którego miejsce produkcji zostało podane w raportach/sprawozdaniach, na które powołuje się certyfikat.

#### **PYTANIE 7)**

Pkt. 5.1 pdpkt. C) – czy pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie ?

#### **Odpowiedź 7)**

Jeśli pełnomocnictwo nie wynika z wyciągu z rejestru, Organizacja wymaga oryginału pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

#### **PYTANIE 8)**

Pkt. 6.1 – mówi o przygotowaniu dokumentów w formie PDF na płycie CD lub DVD a pkt. 6.2 dodatkowo w formie papierowej.

#### **Odpowiedź 8)**

Dokumenty lub ich kopie (podpisane za zgodność z oryginałem) wymienione w pkt 6.2 powinny być przygotowane w wersji papierowej, a następnie zeskanowane w formie PDF i zapisane na płycie CD lub DVD. Pozostałe dokumenty nie wymienione w punkcie 6.2 (np. raporty i sprawozdania) należy zapisać na płycie CD lub DVD w formie PDF (nie wymagane jest parafowanie i dostarczanie wersji papierowych).

#### **PYTANIE 9)**

Pkt. 6.2 – jeżeli przedstawiamy dokumenty w formie kopii, czy na każdej stronie ma być pieczętka „za zgodność z oryginałem” i podpis czy wystarczy na każdej kartce ?

#### **Odpowiedź 9)**

Podpis i pieczętka za zgodność z oryginałem są wymagane na pierwszej i ostatniej stronie. Pozostałe strony należy parafować lub złożyć na nich podpis.

**Enea** Operator Sp. z o.o.  
Departament Planowania i Rozwoju  
Biuro Certyfikacji  
Kierownik  
*Sebastian Sobczak*